

## Stellenanzeige 83

05.10.2020

**Wir sind** Das Max Rubner-Institut (MRI) ist eine Forschungs- und Beratungseinrichtung des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft. Wir arbeiten insbesondere auf den Gebieten der Ernährung von Säuglingen, Kindern und Erwachsenen, der Prävention ernährungsmitbedingter Erkrankungen, des Ernährungsverhaltens, der Lebensmittel- und Bioverfahrenstechnik, der Mikrobiologie und Biotechnologie sowie der Sicherheit und Qualität bei Lebensmitteln. Forschungs- und Beratungsschwerpunkt sind gesundheitliche Aspekte und der gesundheitliche Verbraucherschutz in den Bereichen Ernährung und Lebensmittel. Als neuer Aufgabenschwerpunkt wird aktuell das Nationale Referenzzentrum für Authentische Lebensmittel (NRZ Authent) aufgebaut. Als selbstständige Bundesoberbehörde nehmen wir zudem Aufgaben nach dem Agrarstatistikgesetz und dem Strahlenschutzgesetz wahr. Neben dem Hauptsitz in Karlsruhe hat das MRI Standorte in Detmold, Kiel und Kulmbach. Bewerben Sie sich und werden Sie Teil dieses wissenschaftlichen Netzwerkes: [www.mri.bund.de](http://www.mri.bund.de).

**Wir suchen eine/einen**

### **Sachbearbeiter/in Haushalt/Steuern (w/m/d)**

**Ihr Aufgabengebiet**

Am Standort Karlsruhe des Max Rubner-Instituts unterstützen Sie den Fachbereich Finanzen mit dem Schwerpunkt öffentliches Haushaltsrecht. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten, Einhaltung des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- Koordination sämtlicher haushaltsrelevanter Themenstellungen, fachliche Beratung in Angelegenheiten des öffentlichen Haushaltsrechtes und Vorbereitung von Entscheidungsvorschlägen für Entscheidungsträger/innen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen aus sämtlichen Bereichen des öffentlichen Haushaltsrechts sowie Beratung bei haushalts- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei der Haushalts- und Finanzplanung: Aufstellung und Fortschreibung des Haushaltsvoranschlags und der mehrjährigen Finanzplanung, Jahresabschluss und Rechnungslegung
- Unterstützung beim Haushaltsvollzug, Haushaltsbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung
- Unterstützung und Mitarbeit bei allen Projektarbeiten des Fachbereichs 1

Die Aufgaben erfordern eine enge Zusammenarbeit mit dem Beauftragten für den Haushalt, dessen Vertreterin sowie den Instituten und Einrichtungen des Max Rubner-Instituts.

**Ihr Profil**

Zwingend vorausgesetzt werden:

- die Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (abgeschlossenes Studium mit Abschluss Bachelor bzw. Diplom FH) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung / Public Administration oder eine vergleichbare Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Arbeitsgebiet (z.B. fundierte Kenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiet des öffentlichen Haushaltsrechts, idealerweise des Haushaltsrechts des Bundes (u.a. BHO, VV-BHO, aktuelle Haushaltsgesetze und -rundschriften) oder/und fundierte Kenntnisse im Steuerrecht mit Erfahrungen im Forschungsbereich
- die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Themengebiete und Teilnahme an entsprechenden Fortbildungen
- gutes Verständnis für die Anwendung von Rechtsvorschriften
- anwendungssichere Kenntnisse in der gängigen Bürosoftware

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse eines ERP-Systems, z.B. PASS/pm21, MACH oder SAP
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen innerhalb des Bundesgebietes
- gute organisatorische Fähigkeiten und ein sicheres Auftreten im Umgang mit Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie den Instituten und Einrichtungen

Wir erwarten eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache in Wort und Schrift. Darüber hinaus setzen wir neben einer selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise auch eine hohe Motivation, persönliches Engagement, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft sowie die Fähigkeiten zu wirtschaftlichem Handeln und Dienstleistungsorientierung voraus.

**Unser Angebot** Wir bieten ab sofort einen Dienstposten in der Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes am Standort Karlsruhe des Max Rubner-Instituts. Die Ausschreibung richtet sich insbesondere an Beamtinnen und Beamte bis Besoldungsgruppe A 11.

Eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r (w/m/d) ist ebenfalls möglich. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund). Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit für Tarifbeschäftigte 39,0 Stunden.

Das Max Rubner-Institut versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und begrüßt daher die Bewerbung von Menschen mit Familienpflichten. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

**Sie sind interessiert?** Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail in einem pdf-Dokument, mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (Schul-, Hochschul- und qualifizierten Arbeitszeugnissen) unter der Angabe der **Kennziffer 83** bis zum **30.11.2020** an die Zentrale Bewerberstelle des Max Rubner-Instituts am Standort Kiel

### **E-Mail: [karriere@mri.bund.de](mailto:karriere@mri.bund.de)**

Fehlende Unterlagen (insbesondere erforderliche Nachweise) können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Bitte reichen Sie bei einer schriftlichen Bewerbung keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt.

**Hinweise** Das Max Rubner-Institut strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an.

Das Max Rubner-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Der Arbeitsplatz ist für Teilzeitarbeit grundsätzlich geeignet.

Bei **ausländischen Bildungsabschlüssen** bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Einstufung in das deutsche Bildungssystem. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Sie haben die Möglichkeit, sich auf unserer Homepage unter [www.mri.bund.de/de/karriere/stellenanzeigen](http://www.mri.bund.de/de/karriere/stellenanzeigen) über die Einhaltung der Datenschutzgrundsätze in den Stellenbesetzungsverfahren am Max Rubner-Institut zu informieren.

**Organisatorische Fragen** Thomas Zemke Telefon: 0431 / 609 - 2213

**Fachliche Fragen** Sabrina Metz-Ites Telefon: 0721 / 6625 - 260