

Stellenanzeige 9

28.01.2019

Wir sind Das Max Rubner-Institut (MRI) ist eine Forschungs- und Beratungseinrichtung des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft. Wir arbeiten insbesondere auf den Gebieten der Ernährung von Säuglingen, Kindern und Erwachsenen, der Prävention ernährungsbedingter Erkrankungen, des Ernährungsverhaltens, der Lebensmittel- und Bioverfahrenstechnik, der Mikrobiologie und Biotechnologie sowie der Sicherheit und Qualität bei Lebensmitteln. Forschungs- und Beratungsschwerpunkt sind gesundheitliche Aspekte und der gesundheitliche Verbraucherschutz in den Bereichen Ernährung und Lebensmittel. Als selbstständige Bundesoberbehörde nehmen wir zudem Aufgaben nach dem Agrarstatistikgesetz und dem Strahlenschutzgesetz wahr. Neben dem Hauptsitz in Karlsruhe hat das MRI Standorte in Detmold, Kiel und Kulmbach. Bewerben Sie sich und werden Sie Teil dieses wissenschaftlichen Netzwerkes: www.mri.bund.de.

Wir suchen eine/einen **Mitarbeiterin / Mitarbeiter für die Geschäftsstelle der Nationalen Stillkommission**

Ihr Aufgabengebiet Das neu gegründete Institut für Kinderernährung am Standort Karlsruhe des MRI untersucht das Zusammenwirken diverser Einflussfaktoren auf die Prägung von Essgewohnheiten von Kindern ab der Geburt und Jugendlichen bis zum 18. Lebensjahr sowie frühe Einflüsse in der Entstehung ernährungsbedingter Krankheiten, u.a. bereits in der Schwangerschaft und Stillzeit. Ein Schwerpunkt ist die Prävention von Übergewicht und damit assoziierter kardiometabolischer Störungen wie Diabetes mellitus Typ 2. Im Rahmen der Verlagerung der Geschäftsstelle der Nationalen Stillkommission (NSK) an das Institut für Kinderernährung am MRI Karlsruhe unterstützen Sie die wissenschaftliche Geschäftsführung der NSK beim Aufbau und der Organisation der Geschäftsstelle sowie bei der Entwicklung und Umsetzung von Aktivitäten zum Erreichen der Ziele der NSK.

Weitere Aufgaben für den Aufbau und die Etablierung der Geschäftsstelle am MRI sind:

- Anlaufstelle für alle Belange der Mitglieder der NSK und von Interessentinnen und Interessenten
- Administrative Tätigkeiten einschließlich Budgetverwaltung und Abrechnung von Reisekosten
- Projektmanagement
- Organisation und terminliche Koordination der Treffen der NSK sowie von Beiträgen/Symposien auf wissenschaftlichen Kongressen
- Gestaltung und Überarbeitung von Informationsmaterial und Flyern sowie Koordination des Versands
- Koordinierung von Berichterstattung und Stellungnahmen
- Pflege und Aktualisierung der Homepage

Ihr Profil Zwingend vorausgesetzt werden:

- ein abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich Ernährung und Versorgungsmanagement, Gesundheitsmanagement, Projektmanagement, Ernährungswissenschaft, Gesundheitswissenschaft (Public Health) oder eines vergleichbaren Studiengangs mit gutem Abschluss
- Fähigkeit zur selbstständigen Projektarbeit
- Erfahrungen im Bereich Organisation
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen

Wünschenswert sind:

- nachgewiesene Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse in den Bereichen Ernährung und/oder Prävention
- Erfahrungen mit Website-Gestaltung
- Fähigkeiten im Umgang mit Literaturverwaltungsprogrammen, z.B. Endnote

Wir erwarten eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache in Wort und Schrift. Darüber hinaus setzen wir neben einer selbstständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsweise sowie der Fähigkeit zur inter- und intradisziplinären Zusammenarbeit auch eine hohe Motivation, persönliches Engagement, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft voraus.

Unser Angebot Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine für 2 Jahre befristete Vollzeitstelle am Standort Karlsruhe des Max Rubner-Instituts. Eine Entfristung der Stelle wird angestrebt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39,0 Stunden. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund). Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 TVöD.

Das Max Rubner-Institut versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und begrüßt daher die Bewerbung von Frauen und Männern mit Familienpflichten. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sie sind interessiert? Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail in einem pdf-Dokument, mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (Schul-, Hochschul- und qualifizierten Arbeitszeugnissen) unter der Angabe der **Kennziffer 9** bis zum **22.02.2019** an die Zentrale Bewerberstelle des Max Rubner-Instituts am Standort Kiel

E-Mail: kariere@mri.bund.de

Fehlende Unterlagen (insbesondere erforderliche Nachweise) können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Bitte reichen Sie bei einer schriftlichen Bewerbung keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt.

Hinweise Das Max Rubner-Institut strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Der Arbeitsplatz ist für Teilzeitarbeit grundsätzlich geeignet.

Bei **ausländischen Bildungsabschlüssen** bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Einstufung in das deutsche Bildungssystem. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bewerberinnen und Bewerber haben die Möglichkeit, sich auf unserer Homepage unter www.mri.bund.de/de/kariere/stellenanzeigen über die Einhaltung der Datenschutzgrundsätze in den Stellenbesetzungsverfahren am Max Rubner-Institut zu informieren.

Organisatorische Fragen Marie Kiese Telefon: 0431 / 609 - 2282

Fachliche Fragen Prof. Dr. Regina Ensenaue Telefon: 0721 / 6625 - 670